

MANUAL DA APLICAÇÃO “ClientVNC”

Autor: Erick Bessa

RESUMO

A aplicação “ClientVNC” pode ser obtida no GitLab interno da empresa junto ao TI. Com ela é possível gerenciar e acessar os equipamentos de radar da família ST (SpeedTraffic). Para isso será apresentado aqui um guia passo a passo para trabalhar com esta ferramenta, que será dividido entre guia para administradores e guia para não administradores.

Sumário

GUIA PARA ADMINISTRADORES:	4
CADASTRO DE USUÁRIOS	4
CADASTRO DE CONTRATOS E ASSOCIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	6
ASSOCIAÇÃO DE USUÁRIOS COM SEUS RESPECTIVOS CONTRATOS	9
GUIA PARA NÃO ADMINISTRADORES	11
ACESSO REMOTO.....	11

GUIA PARA ADMINISTRADORES:

Os administradores do sistema são responsáveis por fazer o cadastro de usuários, o cadastro de contratos e associação de equipamentos e a associação de usuários com seus respectivos contratos.

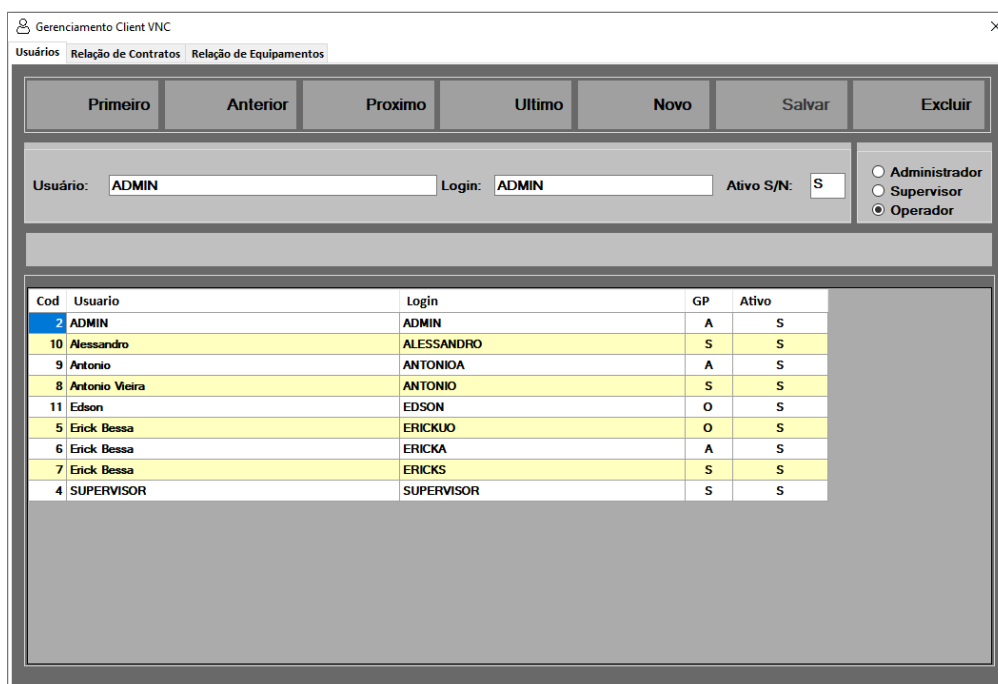
Cadastro de usuários

1. Para cadastrar um usuário, faça login no sistema utilizando uma conta de administrador:



Figura 1 - Tela de login

2. Após feito o login como administrador do sistema, será apresentada a tela de gerenciamento da aplicação, com a aba “Usuários” selecionada:



Cod	Usuario	Login	GP	Ativo
2	ADMIN	ADMIN	A	S
10	Alessandro	ALESSANDRO	S	S
9	Antonio	ANTONIOA	A	S
8	Antonio Vieira	ANTONIO	S	S
11	Edson	EDSON	O	S
5	Erick Bessa	ERICKUO	O	S
6	Erick Bessa	ERICKA	A	S
7	Erick Bessa	ERICKS	S	S
4	SUPERVISOR	SUPERVISOR	S	S

Figura 2 - Tela gerenciamento de usuários

3. Clique no botão “Novo” e preencha os dados do usuário:

Usuário: Nome do usuário;

Login: Nome que o usuário usará para fazer login;

Ativo S/N: Usuário ativo (“S” = ativo; “N” = não ativo;)

Nível do usuário: Nível de permissão do usuário, onde, “Administrador” tem acesso somente a parte de gerenciamento do sistema, “Supervisor” tem acesso a todos contratos e equipamentos, porém não tem acesso a parte de gerenciamento e “Operador” tem acesso somente aos contratos e equipamentos a ele atribuídos.

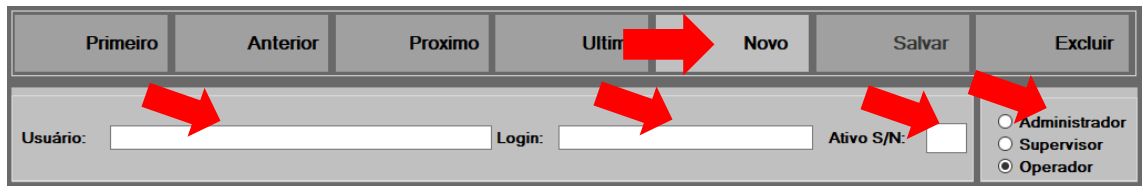


Figura 3 - Novo usuário

4. Com o preenchimento correto das informações clique no botão “Salvar”:

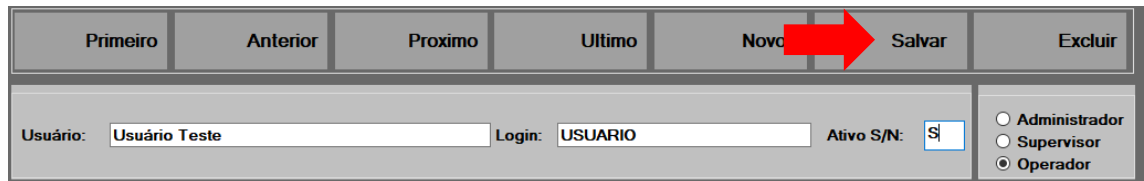


Figura 4 - Novo usuário

5. Login criado:

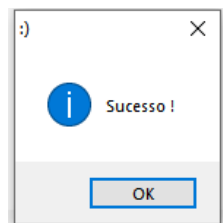
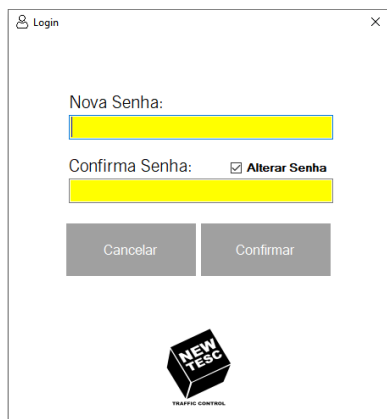


Figura 5 - Usuário cadastrado

- Por padrão todo novo usuário cadastrado terá a senha “1234”, portanto a primeira vez que o usuário novo fazer login no sistema, será necessário a criação de uma nova senha:



Login

Nova Senha:

Confirma Senha: ☒ Alterar Senha

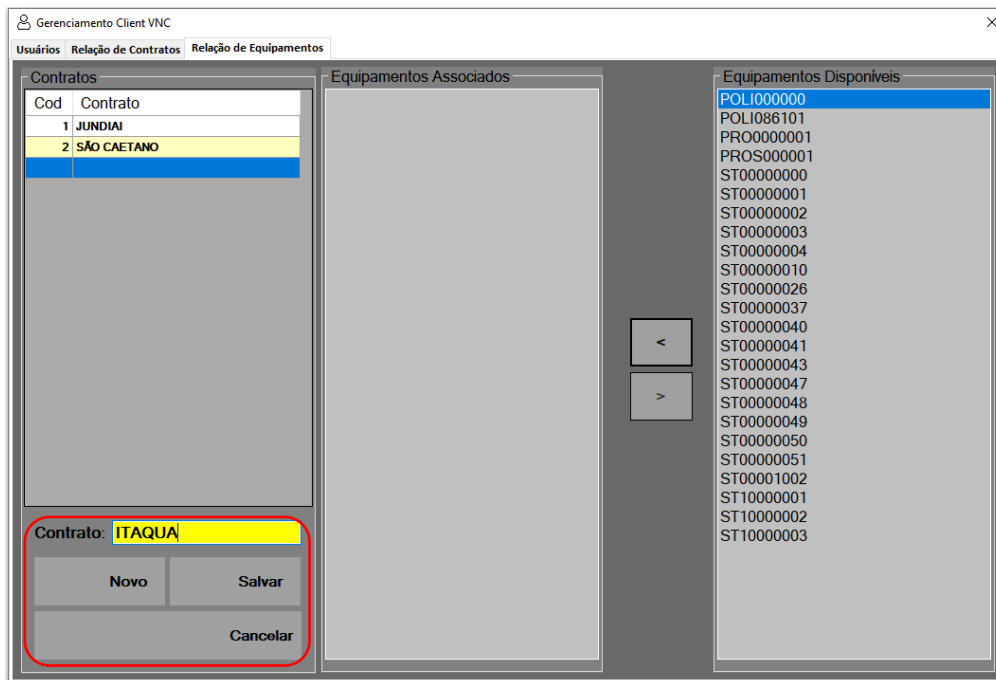
Cancelar Confirmar

NEW TESC TRAFFIC CONTROL

Figura 6 - Nova senha

Cadastro de contratos e associação de equipamentos

- Para cadastrar um novo contrato, selecione a aba “Relação de Equipamentos”, clique no botão “Novo” e preencha o nome do contrato:



Gerenciamento Client VNC

Usuários Relação de Contratos Relação de Equipamentos

Contratos

Cod	Contrato
1	JUNDIAI
2	SÃO CAETANO

Equipamentos Associados

Equipamentos Disponíveis

POL1000000
POL1086101
PRO0000001
PROS000001
ST00000000
ST00000001
ST00000002
ST00000003
ST00000004
ST00000010
ST00000026
ST00000037
ST00000040
ST00000041
ST00000043
ST00000047
ST00000048
ST00000049
ST00000050
ST00000051
ST100001002
ST10000001
ST10000002
ST10000003

Contrato: ITAQUA

Novo Salvar Cancelar

Figura 7 - Novo contrato

2. Note que o novo contrato não tem nenhum equipamento associado a ele, pois a lista “Equipamentos Associados” está vazia. Para fazer a associação de um equipamento a este contrato, selecione o equipamento da lista “Equipamentos Disponíveis” e clique no botão “<”, conforme a imagem abaixo:

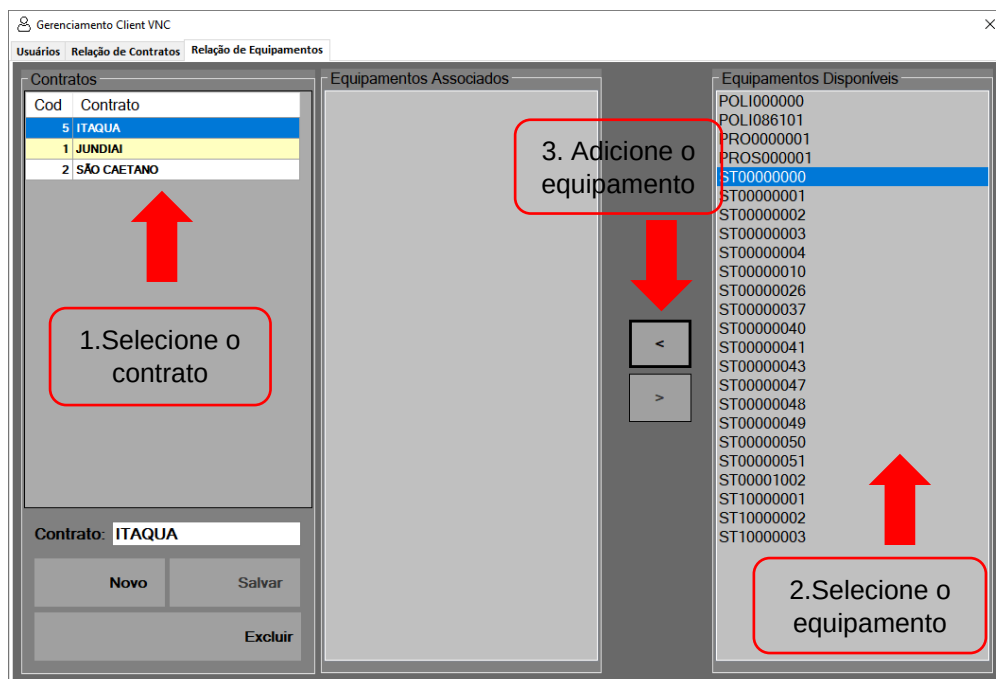


Figura 8 - Associação de equipamentos

- O equipamento associado aparecerá na lista “Equipamentos Associados”. Para associar mais equipamentos a um contrato basta seguir a etapa anterior. Caso tenha associado um equipamento a um contrato errado, basta selecionar o equipamento e clicar no botão “>”:

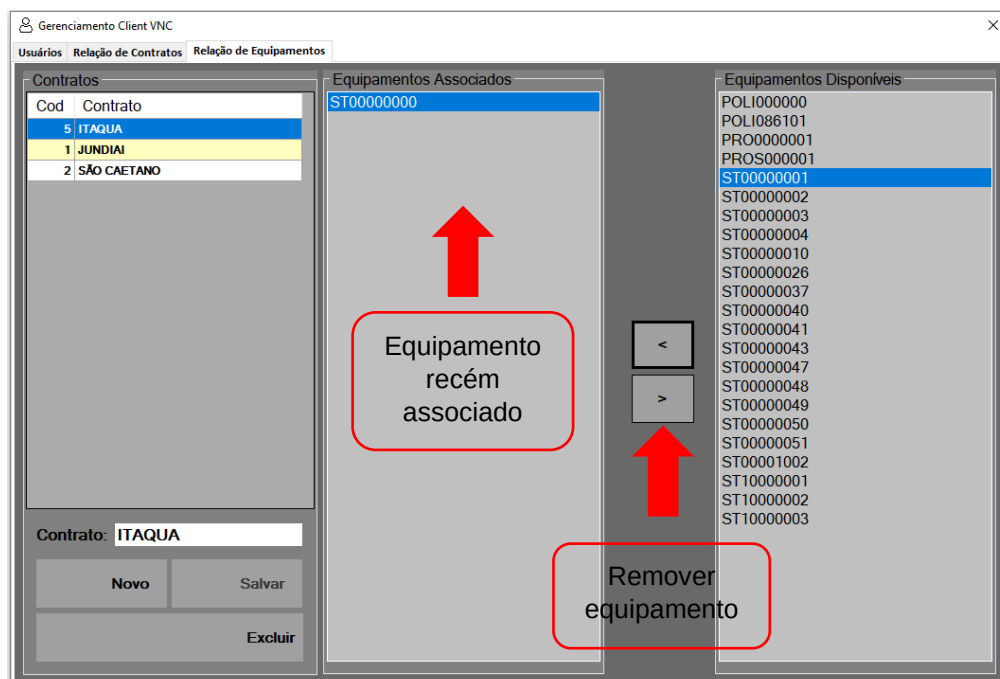


Figura 9 - Remoção de equipamentos associados

Associação de usuários com seus respectivos contratos

1. Cada usuário cadastrado no sistema poderá cuidar de um ou mais contratos, basta que seja feita a devida relação. Isso pode ser feito na aba “Relação de Contratos”. Nela podemos definir qual usuário cuidará de quais contratos.

Selecione o usuário, selecione o contrato e clique no botão “<”:

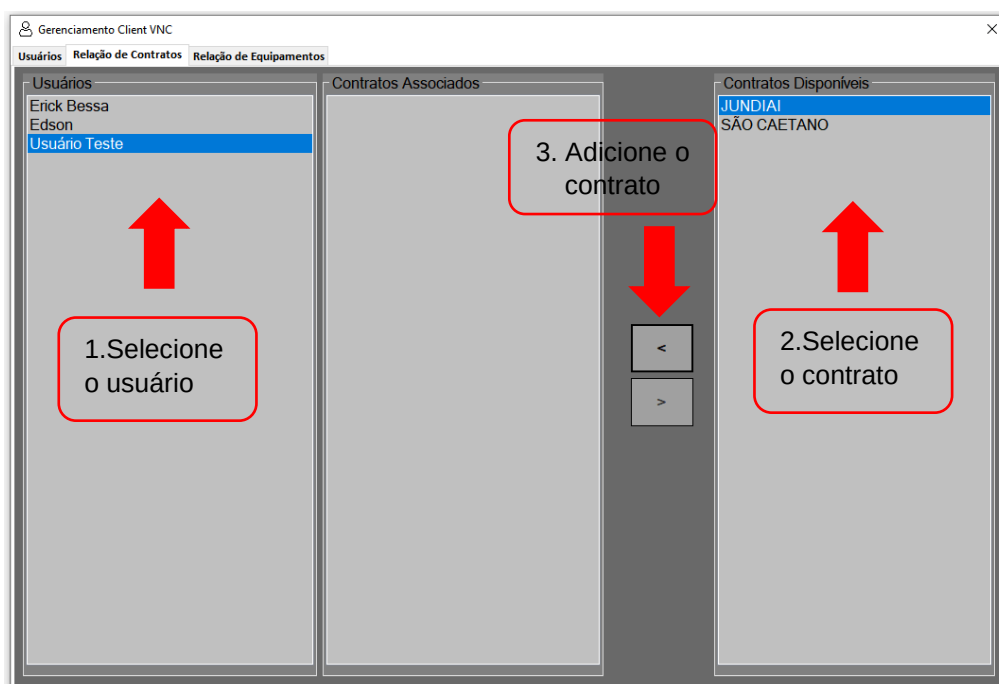


Figura 10 - Relação de contratos

Nota: Os contratos disponíveis na lista “Contratos Disponíveis” são os contratos previamente cadastrados nas etapas anteriores.

Só aparecerá na lista “Usuários”, usuários com o nível de “Operador”, pois somente a eles precisam ser associados contratos. Usuários com nível “Supervisor” tem acesso a todos os contratos.

- O contrato associado aparecerá na lista “Contratos Associados”. Para associar mais contratos a um usuário basta seguir a etapa anterior. Caso tenha associado um contrato a um usuário errado, basta selecionar o contrato e clicar no botão “>”:

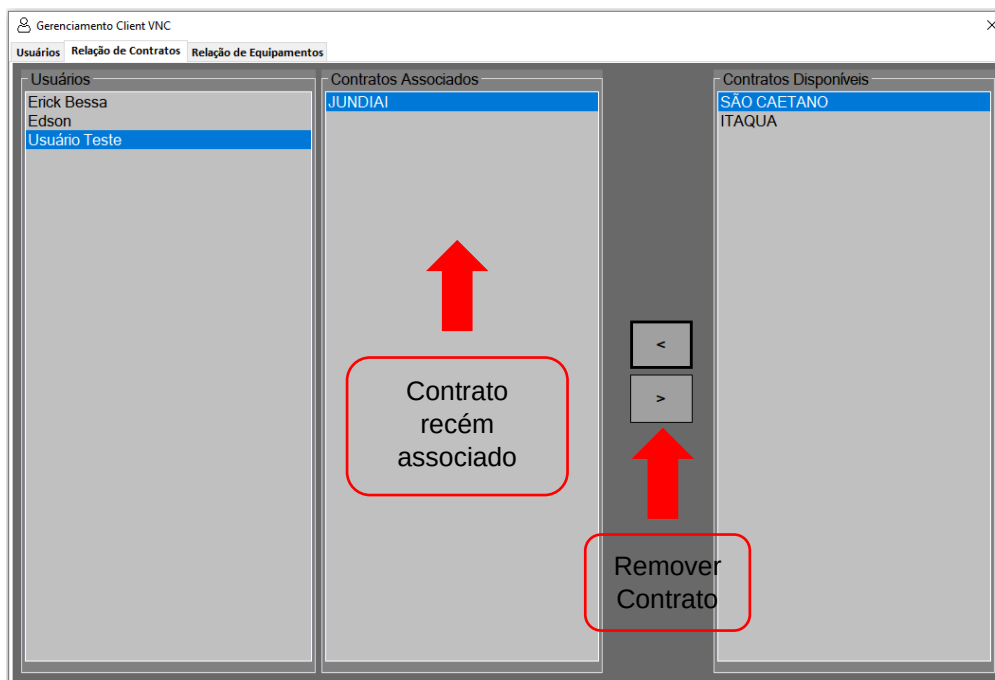


Figura 11 - Relação de contratos

GUIA PARA NÃO ADMINISTRADORES

Os não administradores do sistema têm acesso somente a lista de equipamentos, aos quais o usuário poderá acessar remotamente. Porém o nível de usuário “Supervisor” tem acesso a todos contratos e equipamentos, enquanto o nível de usuário “Operador” só tem acesso aos contratos e equipamentos a ele associado pelo Administrador.

Acesso Remoto

1. Para acessar um equipamento remotamente, faça login na aplicação com uma conta de “Supervisor” ou “Operador”, selecione o contrato e o equipamento a qual deseja acessar e clique no botão “Abrir VNC”:

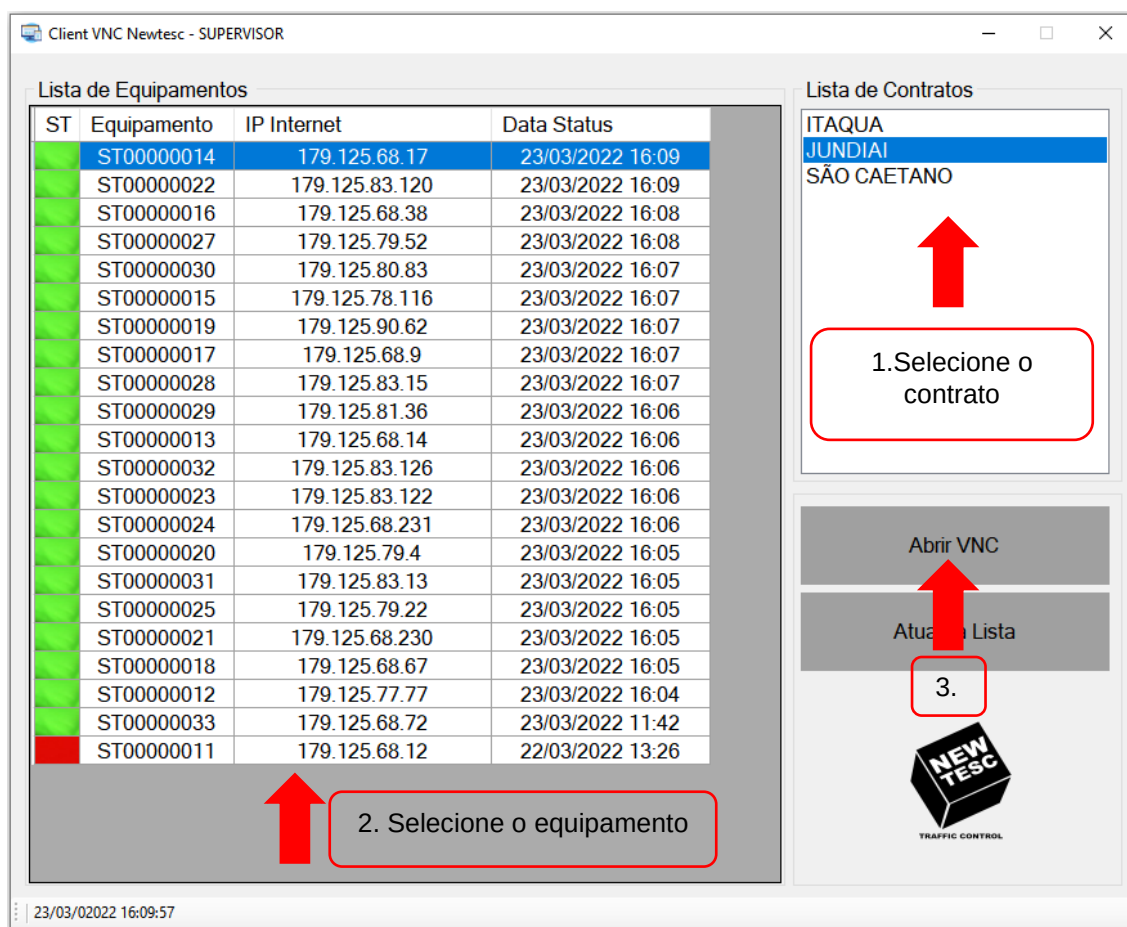


Figura 12 - Acesso remoto ao equipamento

Nota: Nem o nível de usuário “Operador” e “Supervisor” terão acesso a um equipamento que não esteja previamente associado a um contrato. Ou seja, equipamentos novos que não foram associados não apareceram na “Lista de Equipamentos”.

1. A aplicação irá pedir uma senha a qual por padrão é “newtesc”. Insira a senha e clique em “Log On”:

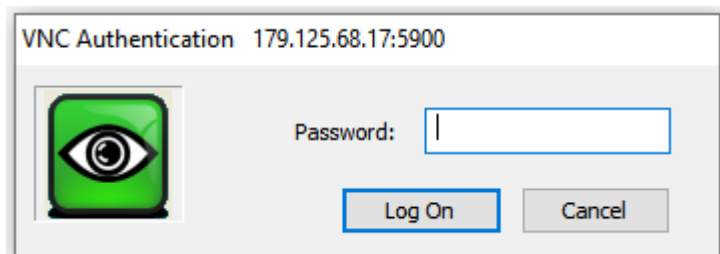


Figura 13 - Digite a senha do acesso

2. Acesso remoto feito com sucesso:

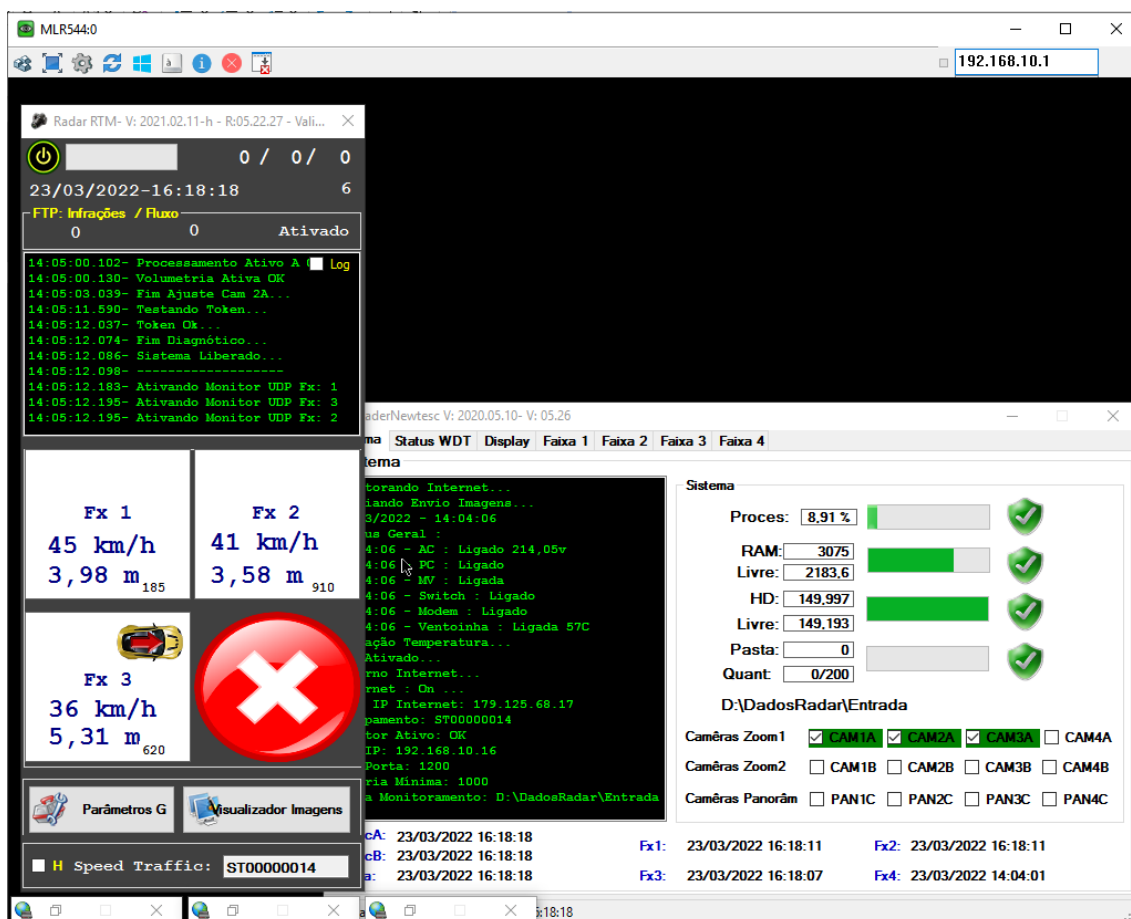


Figura 14 - Acesso remoto